

HABITE-SE

Lista de documentos conforme disposição do Decreto nº 14.335 de 12 de dezembro de 2018 e Portaria SEUMA nº 86, de 26 de novembro de 2020.

ANTES DE COMEÇAR SEU PROCESSO ONLINE, REÚNA OS DADOS INDICADOS ABAIXO E/OU OS DOCUMENTOS SOLICITADOS NESTE CHECKLIST EM FORMATO PDF PARA QUE SEJAM REALIZADOS OS DEVIDOS UPLOADS QUANDO SOLICITADO PELO SISTEMA

DADOS

- a) RG e CPF, se Pessoa Física ou CNPJ, se Pessoa Jurídica;
- b) Número do Alvará de Construção;
- c) Número da Inscrição Predial (IPTU);
- d) Número da Matrícula do Imóvel.

ARQUIVOS EM FORMATO “JPG”:

- e) Foto da Fachada do Lote;
- f) Foto da Lateral 01;
- g) Foto da Lateral 02.

ARQUIVOS EM FORMATO “PDF”:

- h) Procuração, caso o requerente tenha selecionado o vínculo do Responsável Legal como “Responsável por Procuração”;
- i) Se o empreendimento estiver enquadrado na Lei Estadual nº 13.556/2004, Lei nº 16.361/2017 ou legislação vigente, apresentar Certificado de Aprovação de projeto emitido junto ao Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Ceará;
- j) Declaração de doação de arborização (disponibilizada pela URBFor), se necessário, conforme os Artigos 446 a 448 do Código da Cidade (Lei nº 270/2019);
- k) Ato declaratório registrado em cartório (para empreendimentos com mais de 01 (uma) unidade ou para incorporação) e ART/RRT de elaboração, conforme modelo disponível em:
<https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/urbanismo-e-meio-ambiente/721-habite-se-emissao>

OBS 1: TODOS OS RESPONSÁVEIS DEVERÃO REALIZAR CADASTRO NA PLATAFORMA FORTALEZA DIGITAL PARA CONFIRMAR A SUA PARTICIPAÇÃO NA EMISSÃO DESTE DOCUMENTO (LINK PARA CADASTRO: https://login-cidadao.fortaleza.ce.gov.br/auth/realms/pmf/protocol/openid-connect/auth?response_type=code&client_id=fortaleza-online-seuma&redirect_uri=https://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/).

OBS 2: ESTE SERVIÇO DEVERÁ SER SOLICITADO ATRAVÉS DO SISTEMA LICENCIAMENTO DIGITAL AUTODECLARATÓRIO, SENDO DO RESPONSÁVEL LEGAL E DO REQUERENTE A RESPONSABILIDADE PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS PARA A SUA EMISSÃO.

OBS 3: UMA VEZ SOLICITADO NO LICENCIAMENTO DIGITAL AUTODECLARATÓRIO, OS PRAZOS PARA A EMISSÃO DESTE DOCUMENTO SÃO: IMEDIATO, QUANDO ISENTO DO VALOR DA TAXA OU DE 30 MIN A 48 HRS, APÓS O PAGAMENTO DA TAXA.

OUTRAS INFORMAÇÕES:

Célula de Licenciamento da Construção – CECON

Contato: (85) 3452.6916 ou (85) 98439.7207 - WhatsApp para dúvidas no sistema de emissão autodeclaratório.

Informações adicionais sobre os documentos solicitados neste Checklist ou sobre a aplicação do serviço acima podem ser conseguidas por meio de atendimento presencial ou virtual no setor de **Pré-Análise (Sede Seuma, Av. Dep. Paulino Rocha, 1343 – o atendimento segue o calendário de dias por serviço, disponível no link <https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/urbanismo-e-meio-ambiente/669-atendimento-pre-analise-seuma>** OU no Núcleo de Atendimento ao Cidadão (**Nac Del Paseo** - de segunda à sexta, de 10h às 17h30min).